



# КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО «Баяндаевский район»

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ №16-з ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫРМА»

с. Баяндай

27 сентября 2021 года

Настоящее заключение подготовлено председателем Контрольно-счетной палаты МО «Баяндаевский район» Манжуевым Ю.С., инспектором Борхоновым А.М. в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Баяндаевский район» утвержденного решением Думы муниципального образования «Баяндаевский район» от 04.10.2011г. №21/5, Соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате муниципального образования «Баяндаевский район» от 27.12.2016г.

**Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:** пункт 2 раздела IV Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Баяндаевский район» на 2021 год.

**Предмет экспертно-аналитического мероприятия:** проект Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Кырма».

**Объект экспертно-аналитического мероприятия:** администрация муниципального образования «Кырма».

**Цель экспертно-аналитического мероприятия:** Экспертиза проекта Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Кырма».

**Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:** с 30 августа 2021 года по 27 сентября 2021 года.

**В результате экспертизы проекта Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муни-**

**ципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Кырма» установлено следующее.**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений устанавливаются:

- в муниципальных учреждениях - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Согласно проекта решения Думы МО «Кырма», для разработки проекта Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Кырма» руководствовались Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области утвержденное Указом Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 N 246-уг (далее по тексту Положение 246-уг).

При изучении предлагаемого проекта Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Кырма» установлено, что в предлагаемом проекте допущена ошибка при нумерации - **имеется два пункта под номером 6.**

В ходе экспертизы установлено следующее в пункте 2 проекта Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Кырма» (далее по тексту проект Положения) определено, что под вспомогательным персоналом настоящего Положения понимаются лица, работающие в администрации муниципального образования «Кырма» по трудовым договорам и не являющиеся муниципальными служащими, указанными в пункте 4 настоящего Положения. При этом в пункте 4 проекта Положения приведен перечень работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы («технические исполнители»). Таким образом, в пункте 2 проекта Положения приведено неверное определение понятия «вспомогательный персонал».

С учетом того, что для разработки проекта Положения было использовано Положение 246-уг в пункте 2 проекта Положения **следовало определить, что под вспомогательным персоналом** настоящего Положения понимаются лица, работающие в администрации муниципального образования «Кырма» по трудовым договорам и не являющиеся муниципальными служащими или работниками указанными в пункте 4 настоящего Положения.

Далее в ходе экспертизы проекта Положения установлено, что в пункте 4(1) следовало после слов «...за обеспечение финансирования» указать вместо слова «государственных», слово «муниципальных».

В связи с наличием двух должностей служащих в перечне пункта 4, из таблицы приведенной в пункте 4(1), следует исключить значения повышающих коэффициентов по отсутствующим должностям, таким образом, необходимо будет оставить значение повышающего коэффициента только для ведущего бухгалтера.

В абзаце 9 пункта 6 проекта Положения, который обозначен первым в тексте, после слов «... предусмотренных пунктами 4(1)» убрать слова «и 5», так как индексация размеров должностных окладов не является повышающим коэффициентом.

В абзаце 1 пункта 7 проекта Положения после слов «При формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов...» необходимо вставить слова «в том числе увеличенных на повышающий коэффициент, предусмотренный пунктом 4(1)».

В абзаце 3 пункта 7 проекта Положения, необходимо, с учетом сложившегося уровня ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, предусмотреть для выплаты указанной надбавки в расчете на год не 2, а 3 должностных оклада, для чего произвести соответствующую замену в тексте.

Из статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в 2008 году Федеральным законом от 25.11.2008 №222-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления", вопрос по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке был исключен из вопросов местного значения сельских и городских поселений. К тому же в ведении МО «Кырма» находится только учреждение культуры, в связи с чем из подпункта «в» пункта 7 проекта Положения необходимо исключить положение о том, что при формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются средства для выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

В пункте 8 проекта Положения вместо «...вспомогательного персонала муниципального образования «Кырма» следовало изложить «...вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Кырма».

Пункт 11 проекта Положения рекомендуем, в соответствии с п. 13 Положения 246-уг, изложить следующим образом – «К должностному окладу водителя автомобиля администрации муниципального образования «Кырма» применяется повышающий коэффициент в размере до 1,4 ввиду характера

работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей».

В пункте 13 после слов «Водителю автомобиля администрации муниципального образования «Кырма» ...» вместо слова «указанном» вставить слово «указанному».

В пункте 19 проекта Положения вместо слов « ... является трудовая книжка (военный билет)» вставить « ... является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, военный билет».

В пункте 21 проекта Положения исключить второй абзац.

В пункте 30 проекта Положения, в соответствии с требованиями статьи 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации вместо слов «Премия максимальным размером не ограничивается» вставить «Премия выплачивается в пределах лимитов бюджетных обязательств администрации МО «Кырма».

Под заглавием главы 7 исключить слова «Предоставление материальной помощи осуществляется с учетом возможности бюджета муниципального образования «Кырма».

В пункте 38 после слов «... десяти минимальных размеров оплаты труда.» вставить «Материальная помощь предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств администрации МО «Кырма».

Под заглавием главы 8 исключить слова «Предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется с учетом возможности бюджета муниципального образования «Кырма».

В соответствии с требованиями статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, при экспертизе проекта Положения были учтены Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год.

При проверке расчетных минимальных значений размеров месячной заработной платы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Кырма» предлагаемых проектом Положения установлено, что данные показатели не превышают значение минимального размера оплаты труда в Российской Федерации увеличенное на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в организациях, расположенных в южном районе Иркутской области (12792\*1,3\*1,3=20467,20 рублей) по следующим должностям: ведущий бухгалтер, заведующий хозяйством, сторож, уборщик служебных помещений, истопник, водитель. В целях приведения в соответствие с требованием о соблюдении минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в организациях, расположенных в южном районе Иркутской области (20467,20 рублей) должностные оклады по должностям: ведущий бухгалтер, заведующий хо-

зайством, сторож, уборщик служебных помещений, истопник, водитель обозначенные в пунктах 4 и 9 проекта Положения необходимо установить в размере 5117 рублей. В связи изменением размеров должностного оклада, в таблице пункта 9 исключить указание квалификационных разрядов у работников вспомогательного персонала.

### **Выводы и рекомендации**

В результате проведенной экспертизы установлено, что для разработки проекта Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Кырма было использовано Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области утвержденное Указом Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 N 246-уг.

Результаты мероприятия сформулированы в виде предложений и рекомендаций по внесению корректировок в предлагаемый проект Положения. После внесения корректировок и приведения нумерации пунктов проекта Положения в соответствующий порядок, предлагаемый проект Положения рекомендуем к утверждению.

Заключение составлено на 5 листах и имеет 8 листов приложения, которое состоит из 1 листа проекта решения Думы МО «Кырма» и 7 листов проекта Положения.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
МО «Баяндаевский район»

Манжуев Ю.С.

Инспектор

Борхонов А.М.

\_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЫРМА»**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ  
ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И  
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫРМА»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг «Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», Уставом муниципального образования «Кырма», Дума муниципального образования «Кырма»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Кырма» (прилагается).
2. Специалисту по финансам администрации муниципального образования «Кырма» (Фамилия И.О.) производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего **решения**, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01 сентября 2021 года.

Председатель Думы МО «Кырма»

Глава МО «Кырма»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫРМА»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Кырма».

2. Под вспомогательным персоналом настоящего Положения понимаются лица, работающие в администрации муниципального образования «Кырма» по трудовым договорам и не являющиеся муниципальными служащими, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

**Глава 2. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

3. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4. Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - служащие), устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Ведущий бухгалтер	4618
Заведующий хозяйством	4338

Наименования должностей служащих являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

4(1). К должностным окладам служащих, осуществляющих кадровые и финансово-экономические функции, учитывая характер работы, связанной с высокой нагрузкой и повышенной ответственностью за обеспечение финансирования государственных учреждений, применяются повышающие коэффициенты в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
------------------------	---------------------------------

Начальник отделения, группы, главный бухгалтер	до 1,4
Заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров	до 1,5
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист	до 1,5
Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории	до 1,6
Бухгалтер, экономист	до 1,9

5. Индексация размеров должностных окладов служащих производится нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Кырма».

6. Служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;
- г) премии по результатам работы;
- д) материальная помощь;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;
- ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 4(1) и 5 настоящего Положения, в случае их установления.

6. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам служащих за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

7. При формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;
- г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- д) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;
- е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего



Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Глава 3. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

8. Оплата труда вспомогательного персонала муниципального образования «Кырма» (далее - вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

9. Размеры должностных окладов работников вспомогательного персонала устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Сторож (1 кв.разряд)	4130
Уборщик служебных помещений (1 кв.разряд)	4196
Истопник (1 кв.разряд)	4264
Водитель (1 кв.разряд)	4618
Водораздатчик (2 кв.разряд)	6866

10. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Кырма».

11. К должностному окладу водителя автомобиля администрации муниципального образования «Кырма» применяется повышающий коэффициент в размере до 2,15 ввиду характера работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

12. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;
- б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;
- в) премии по результатам работы;
- г) материальная помощь;
- д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;
- е) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

13. Водителю автомобиля администрации муниципального образования «Кырма», указанном в пункте 11 настоящего Положения, за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 30% должностного оклада, рассчитанного за час работы.

14. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

15. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

16. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

17. В стаж работы служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года N 808.

18. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

19. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

20. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

21. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на главного специалиста (управделами) администрации муниципального образования «Кырма».

Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, военный билет.

22. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

## **Глава 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ**

23. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании - работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

24. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

25. Конкретный размер надбавки определяется главой муниципального образования «Кырма». При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

26. Надбавка носит срочный и персонализированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

27. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

## **Глава 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ**

28. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;
- б) своевременного и качественного выполнения планов работы;
- в) соблюдения трудовой дисциплины.

29. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

30. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

31. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

32. Размер премии определяется главой муниципального образования «Кырма» и оформляется соответствующим правовым актом.

## **Глава 7. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Предоставление материальной помощи осуществляется с учетом возможности бюджета муниципального образования «Кырма».

33. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

34. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 33 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом "б" пункта 33 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте "б" пункта 33 настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом "в" пункта 33 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

35. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте "б" пункта 33 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи

и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

36. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

37. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

38. Материальная помощь предоставляется в размере не менее двух должностных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

39. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 35 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению главы муниципального образования «Кырма» и оформляется соответствующим правовым актом.

## **Глава 8. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

Предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется с учетом возможности бюджета муниципального образования «Кырма».

40. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

- а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

41. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

42. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

43. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

- а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;
- б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

44. Решение главы муниципального образования «Кырма» о выплате работнику единовременной выплаты оформляется соответствующим правовым актом.