



**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МО «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 23-з

по результатам экспертизы проекта решения Думы МО «Баяндаевский район» «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Баяндаевского муниципального района» (вместе с Положением)

с. Баяндай

7 декабря 2022 года

Настоящее заключение подготовлено председателем Контрольно-счетной палаты МО «Баяндаевский район» Манжуевым Ю.С., инспектором Ходоевой М.А. в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Баяндаевский район» утвержденного решением Думы муниципального образования «Баяндаевский район» от 04.10.2011г. №21/5.

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: обращение администрации МО «Баяндаевский район» от 05.12.2022 №471.

Предмет экспертно-аналитического мероприятия: Проект решения Думы МО «Баяндаевский район» «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Баяндаевского муниципального района».

Объект экспертно-аналитического мероприятия: муниципальное образование «Баяндаевский район».

Цель экспертно-аналитического мероприятия: Анализ Проекта решения Думы МО «Баяндаевский район» «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Баяндаевского муниципального района».

Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: с 5 по 7 декабря 2022 года.

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Проект решения Думы МО «Баяндаевский район» «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Баяндаевского муниципального района» (далее – Проект решения) разработан в целях утверждения Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Баяндаевского муниципального района.

При анализе проекта решения нарушений законодательства не установлено. Выявлены опечатки, носящие технический характер и не влияющие на содержание решения.

Проект Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Баяндаевского муниципального района (далее – Положение) разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 №88-оз (ред. от 02.11.2021) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 №89-оз (ред. от 02.11.2021) «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 №599-пп (ред. от 28.10.2022) «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Указ Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 №203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Указ Губернатора Иркутской области от 25.10.2019 №256-уг (ред.

от 16.09.2022) «О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области», Уставом Баяндаевского муниципального района и устанавливает порядок оплаты труда и формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Баяндаевского муниципального района.

В результате экспертизы Положения установлено следующее:

1. В пункте 1.3 раздела 1 изложено: «Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, ежемесячное денежное поощрение, премии, материальная помощь, единовременная выплата, начисленные в расчетном периоде, учитываются в полном объеме во всех случаях исчисления среднего заработка». Материальную помощь при расчете среднего заработка не учитывают, так как она не относится к действующей в организации системе оплаты труда, а является выплатой социального характера (п. 3 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 №922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее - Положение о средней заработной плате), исключением является так называемая «материальная помощь к отпуску» (единовременные выплаты работникам при предоставлении им ежегодного отпуска) при условии, что она предусмотрена трудовым и (или) коллективным договором, зависит от размера заработной платы и соблюдения трудовой дисциплины, то есть связана с выполнением физическим лицом его трудовой функции. Такая материальная помощь является элементом системы оплаты труда (Письма Минфина России от 02.09.2014 №03-03-06/1/43912, от 24.09.2012 №03-11-06/2/129, Постановление Президиума ВАС РФ от 30.11.2010 №4350/10). Следовательно, она учитывается при расчете среднего заработка (п. 2 Положения о средней заработной плате). Для целей рассматриваемого Положения необходимо уточнить вид материальной помощи и единовременной выплаты, учитываемых в случаях исчисления среднего заработка.

2. В пункте 7.3 Положения установлено, что выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется правовым актом мэра Баяндаевского муниципального района.

Частью 4 статьи 13 Закона Иркутской области от 15.10.2007 №88-оз (ред. от 02.11.2021) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» установлено, что поощрение муниципального служащего денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением иных видов поощрения, а в части 3 данной статьи установлено, что выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем

нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих. Мэр муниципального района не является представителем нанимателя (работодателем) для работников структурных подразделений администрации района и работников других органов местного самоуправления района, наделенных правами юридического лица.

3. Пунктом 9.1 Положения регламентировано, что при уходе муниципального служащего в установленном законодательством порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск, ему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Необходимо в анализируемом пункте уточнить, что единовременная выплата и материальная помощь производится именно «к отпуску», так как существуют одноименные выплаты социального характера, не предусмотренные системой оплаты труда и не связанные с выполнением физическим лицом его трудовой функции, которые не входят в расчет при исчислении среднего заработка (пункт 3 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 №922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»).

4. В приложении №2 к Положению установлен порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

В указанном приложении в пункте 2.3 регламентируется, что подбор трудовых книжек муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет, осуществляет юридический отдел администрации Баяндаевского муниципального района.

Пунктом 42 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.05.2021 №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» работу по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них обязан организовать работодатель.

В составе администрации Баяндаевского муниципального района имеются структурные подразделения, наделенные правами юридического лица, являющиеся работодателями для служащих этих подразделений, их руководители являются представителями нанимателя, в этих подразделениях ведется отдельный кадровый учет и ведение, хранение трудовых книжек. Аналогично и в структуре органов местного самоуправления Баяндаевского муниципального района имеются органы, наделенные правами юридического лица.

5. В приложении №2 к Положению в пункте 3.4 регламентируется, что установление надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом мэра Баяндаевского муниципального района на основании решения комиссии.

Мэр муниципального района не является представителем работодателя для работников структурных подразделений администрации района и других органов местного самоуправления района, наделенных правами юридического лица.

6. В приложении 2 к Положению в пункте 3.5 регламентируется, что надбавка за выслугу лет утверждается мэром Баяндаевского муниципального района в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

Пунктом 19 «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол №11) установлено, что штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения (представителем работодателя) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Абзацем вторым статьи 56 Трудового кодекса РФ установлено, что сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Исходя из вышеизложенного представитель нанимателя обязан утверждать в штатном расписании и в трудовом договоре надбавку за выслугу лет, а мэр Баяндаевского муниципального района не является работодателем для работников структурных подразделений администрации района, наделенных правами юридического лица, аналогично и для работников органов местного самоуправления, наделенных правами юридического лица.

7. В приложении 2 к Положению в пункте 4.1 регламентируется, что ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на юридический отдел администрации Баяндаевского муниципального района.

Как уже говорилось выше (абзацы третий и четвертый пункта 4 настоящего заключения), ведение и хранение трудовых книжек организует работодатель, юридический отдел администрации Баяндаевского муниципального района не имеет свободного доступа к трудовым книжкам работников структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления района, наделенных правами юридического лица, поэтому ответственность в анализируемом пункте Положения следует

возложить на представителя нанимателя (работника кадровой службы нанимателя).

При анализе других пунктов и разделов Положения нарушений не выявлено.

Председатель

Манжуев Ю.С.