



КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МО «Баяндаевский район»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №1-з

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТИЗЫ проекта Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма»

с. Баяндай

28 февраля 2023 года

Настоящее заключение подготовлено председателем Контрольно-счетной палаты МО «Баяндаевский район» Манжуевым Ю.С., инспектором Борхоновым А.М. в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Баяндаевский район» утвержденного решением Думы муниципального образования «Баяндаевский район» от 04.10.2011г. №21/5, Соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате муниципального образования «Баяндаевский район» от 04.02.2022г.

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: пункт 11 раздела IV Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Баяндаевский район» на 2023 год, письмо директора МБУК КИЦ МО «Кырма» от 13.02.2023г. с обращением о проведении экспертизы проекта Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма».

Предмет экспертно-аналитического мероприятия: проект Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма».

Объект экспертно-аналитического мероприятия: муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма».

Цель экспертно-аналитического мероприятия: экспертиза проекта Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма».

Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: с 13 февраля 2023 года по 28 февраля 2023 года.

В результате экспертизы проекта Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма» установлено следующее.

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений устанавливаются:

- в муниципальных учреждениях - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Проект Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма» (далее - Проект Положения об оплате труда) разработан в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации и Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области утвержденное Приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 N 22-мпр.

В соответствии с Проектом Положения об оплате труда система оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма» (далее – Учреждение) включает в себя размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Размеры должностных окладов работников Учреждения определены в приложении 1 к Проекту Положения об оплате труда.

Проектом Положения об оплате труда работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) надбавка за работу в сельской местности - в размере 25 процентов должностного оклада.

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области (северная надбавка) в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Проектом Положения об оплате труда работникам Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) надбавка за наличие образования;

- 2) надбавка за стаж работы в сфере культуры;
- 3) стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

В главе 4 предлагаемого Проекта Положения об оплате труда предусмотрены случаи и порядок выплаты материальной помощи работникам Учреждения.

При анализе Проекта Положения об оплате труда, установлено, что размер заработной платы работников Учреждения, с использованием минимальных значений доплат и надбавок предусмотренных Проектом Положения об оплате труда без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области, превышает минимальный размер оплаты труда, который в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" с 01 января 2023 года составляет 16242 руб.

Пунктом 6 Проекта Положения об оплате труда предусмотрено, что оплата труда работников Учреждения производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Кырма» на соответствующий финансовый год.

Пунктом 9 Проекта Положения об оплате труда, определено, что индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Кырма» на соответствующий финансовый год и плановый период.

При анализе Проекта Положения об оплате труда нарушений законодательства и ошибок не установлено.

Выводы и рекомендации

В результате проведенной экспертизы Проекта Положения об оплате труда было установлено, что в соответствии с Проектом Положения об оплате труда система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

При анализе Проекта Положения об оплате труда, установлено, что размер заработной платы работников Учреждения, с использованием минимальных значений доплат и надбавок предусмотренных Проектом Положения об оплате труда без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области, превышает минимальный размер оплаты труда, который в соответствии с Федеральным

законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" с 01 января 2023 года составляет 16242 руб.

Предлагаемый Проект Положения об оплате труда рекомендуем к принятию.

Заключение составлено на 4 листах и к нему прилагается приложение - Проект Положения об оплате труда на 7 листах.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
МО «Баяндаевский район»

Манжуев Ю.С.

Инспектор

Борхонов А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
учреждения культуры Культурно – информационный центр муниципального образования
«Кырма» (ПРОЕКТ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно – информационный центр муниципального образования «Кырма», находящегося на территории муниципального образования «Кырма» Баяндаевского района, отличной от Единой тарифной сетки (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации и Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области утвержденного Приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 N 22-мпр и определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно – информационный центр муниципального образования «Кырма» (далее – Учреждение).

2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Заработная плата работника Учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4. Условия оплаты труда, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера закрепляются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) с работником в соответствии со штатным расписанием, настоящим Положением.

5. Размер месячной заработной платы работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

6. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Кырма» на соответствующий финансовый год.

7. Учреждение вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

8. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

9. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Кырма» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

10. Работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) надбавка за работу в сельской местности - в размере 25 процентов должностного оклада.

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Иркутской области (северная надбавка) в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

11. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) надбавка за наличие образования:

- в размере 10% должностного оклада при наличии среднего общего образования и среднего профессионального образования не соответствующего профессии;

- в размере 15 % должностного оклада при наличии высшего образования не соответствующего профессии;

- в размере 20 % должностного оклада при наличии среднего профессионального образования соответствующего профессии;

- в размере 25 % должностного оклада при наличии высшего образования соответствующего профессии;

2) надбавка за стаж работы в сфере культуры:

- в размере 5 % должностного оклада при отсутствии стажа работы в сфере культуры;

- в размере 10 % должностного оклада при стаже работы в сфере культуры от 1 года до 5 лет;

- в размере 15 % должностного оклада при стаже работы в сфере культуры от 5 лет до 15 лет;
- в размере 20 % должностного оклада при стаже работы в сфере культуры от 15 лет до 20 лет;
- в размере 25 % должностного оклада при стаже работы в сфере культуры от 20 лет до 25 лет;
- в размере 30 % должностного оклада при стаже работы в сфере культуры свыше 25 лет;

3) стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

12. Стаж работы в сфере культуры исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже содержащихся в трудовой книжке и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

Для определения стажа работы в сфере культуры образуется комиссия по установлению стажа работы в сфере культуры (далее – Комиссия по установлению стажа), персональный состав Комиссии по установлению стажа и порядок ее деятельности определяется приказом директора Учреждения.

Решения Комиссии по установлению стажа оформляются протоколом. Протокол составляется по форме определенной в Приложении 2 к настоящему Положению.

Установление надбавки за стаж работы в сфере культуры устанавливается приказом Директора учреждения на основании протокола заседания Комиссии по установлению стажа.

13. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются работникам учреждения в абсолютных размерах с учетом трудового участия работников в деятельности Учреждения. При определении степени трудового участия работников в деятельности Учреждения учитывается: участие в репетиционной деятельности; выполнение больших объемов работ; участие в создании условий для реализации национально-культурных прав граждан относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств; участие в организации и проведении культурных мероприятий; участие в создании условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении; участие в создании, реставрации (ремонте) и эксплуатации необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования; участие в подготовке планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан.

14. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам по итогам работы за месяц утверждается приказом директора Учреждения. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются работникам на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении (далее - комиссия). Решения комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам оформляются протоколом заседания комиссии.

15. На основании протокола заседания комиссии выносится приказ директора Учреждения о распределении стимулирующих выплат работникам по итогам работы за месяц.

16. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

17. Условием премирования работников Учреждения за работу в календарном периоде (квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

18. Основанием выплаты премии по итогам работы за квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год работникам Учреждения является участие работника Учреждения в выполнении муниципального задания Учреждения.

19. Состав комиссии по определению премиальных выплат по итогам работы утверждается приказом директора Учреждения. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании решения комиссии по определению премиальных выплат по итогам работы, созданной в учреждении. Решения комиссии по определению премиальных выплат по итогам работы оформляются протоколом заседания комиссии.

20. На основании протокола заседания комиссии по определению премиальных выплат по итогам работы выносится приказ директора Учреждения о премиальных выплатах по итогам работы.

Глава 4. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

21. Материальная помощь работнику учреждения, а при наступлении случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, - близким родственникам работника Учреждения (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер) выплачивается при наступлении следующих случаев:

- 1) причинение вреда здоровью работнику Учреждения в период исполнения им трудовых (должностных) обязанностей или необходимость приобретения лекарств, а также оплаты дорогостоящего лечения при хронических заболеваниях;
- 2) смерть работника учреждения;
- 3) регистрация брака;
- 4) рождение (усыновление) ребенка.

22. Материальная помощь в связи с необходимостью приобретения лекарств, оплаты дорогостоящего лечения выплачивается не чаще одного раза в год, если:

- 1) сумма приобретенных для собственных нужд работником Учреждения лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту, в течение календарного месяца превысила

половину размера средней заработной платы работника Учреждения исчисленной за предыдущий год;

2) в отношении и за счет средств работника Учреждения осуществлялись виды дорогостоящего лечения, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 8 апреля 2020 года N 458 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета".

23. При наступлении любого из случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 2 пункта 21 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет от 3 до 10 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет одну тысячу рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 21 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет две тысячи рублей на каждого ребенка.

24. Решение о выплате материальной помощи директору Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Кырма» в течение трех рабочих дней со дня представления в администрацию муниципального образования «Кырма» директором Учреждения (близкими родственниками директора Учреждения) заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, решение о выплате материальной помощи принимается учреждением, в котором исполнял трудовые (должностные) обязанности директор Учреждения, по заявлению близкого родственника (с приложенной к нему копией свидетельства о смерти), обратившегося за выплатой материальной помощи первым. Решение о выплате материальной помощи с указанием ее размера с учетом требований пункта 21 настоящего Положения принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления близкого родственника в учреждение и оформляется приказом директора Учреждения.

25. Решение о выплате материальной помощи работникам Учреждения принимается директором Учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, решение о выплате материальной помощи принимается учреждением, в котором исполнял трудовые (должностные) обязанности работник учреждения, по заявлению близкого родственника (с приложенной к нему копией свидетельства о смерти), обратившегося за выплатой материальной помощи первым. Решение о выплате материальной помощи с указанием ее размера с учетом требований пункта 21 настоящего Положения принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления близкого родственника в учреждение и оформляется приказом директора Учреждения.

Директор МБУК КИЦ МО «Кырма»

Т.М. Андриянова

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБУК КИЦ МО
«Кырма»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МБУК КИЦ МО «Кырма»**

1. Группа должностей "Руководители":

Директор МБУК КИЦ МО «Кырма»
Заведующий сельским клубом (СК)
Заведующий сельской библиотекой (СБ)

2. Группа должностей "Специалисты":

Художественный руководитель сельского клуба (СК)
Руководитель фольклорного коллектива сельского клуба (ФКСК).

**Размеры должностных окладов работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма»**

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Директор	13577,00
Заведующий сельским клубом (СК)	11602,00
Художественный руководитель сельского клуба (СК)	11602,00
Руководитель фольклорного коллектива сельского клуба (ФКСК)	11602,00
Заведующий сельской библиотекой (СБ)	11602,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МБУК КИЦ МО
«Кырма»

**Протокол
заседания комиссии по установлению стажа работы в сфере культуры**

" ____ " _____ 20__ г.

_____ Место составления

Присутствовали: председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

Слушали об установлении стажа работы в сфере культуры

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Должность: _____

3. Место работы: _____

4. Год рождения: _____

В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно – информационный центр муниципального образования «Кырма» утвержденное приказом директора МБУК КИЦ МО «Кырма» от _____ 20__ г. №__ изучив трудовую деятельность для подтверждения стажа работы муниципальной службы комиссия установила

Дата (число, месяц, год)		Стаж работы			Профессия, должность	Место работы
		лет	месяц	дней		
с какого времени	по какое время					
Итого						

Комиссия решила:

стаж работы в сфере культуры по состоянию на _____ составляет
« _____ » лет _____ месяцев

_____ день. (прописью) Имеет право на надбавку за стаж
работы в сфере культуры в размере ___% к должностному окладу с _____ 20__ года
включительно.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

М.П. _____